

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy

Y-tunnus: 3157896-4

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	- 8
Tase.....		9 - 10
Tuloslaskelma.....		11
Tilinpäätöksen liitetiedot.....		12 - 15
Tilinpäätöksen allekirjoitus		16
Tilinpäätösmerkintä.....		16
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....		17

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Helsingin kaupunki, Taloushallintopalvelut TALPA

Osoite: PL 58207, 00099 Helsingin kaupunki

Y-tunnus: 3157896-4

Kotipaikka: Helsinki

Toimintakertomus 1.1.2024 - 31.12.2024

Perustietoja yhtiöstä

Yhtiö on perustettu 8.9.2020 ja merkitty kaupparekisteriin 12.10.2020. Tilikausi oli yhtiön neljäs. Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin tytäryhteisönä.

Yhtiön toimialana on osana Helsingin kaupunkikonsernia toteuttaa, omistaa, vuokrata, luovuttaa, hallita, ylläpitää ja uudistaa Helsingin kaupungin 39. kaupunginosan (Tapaninkylä) Tapanilan Fallkullan alueella sijaitsevia asuntotontteja ja liityntäpysäköintiä palvelevia pysäköintilaitoksia ja -alueita ja niiden autopaikkoja sekä tuottaa näihin perustuvia omakustannusperusteisia palveluja osakkeenomistajilleen. Toiminnassaan osakkaisiinsa nähden yhtiö noudattaa omakustannuseriaa.

Yhtiön toiminta jakaantuu kahteen sopimusalueeseen. Sopimusalue 1 tonttien ja liityntäpysäköinnin autopaikoitus toteutetaan autopaikkatontille (LPA) 91-39-280-2 rakennettavalla pysäköintilaitoksella ja sopimusalue 2 tonttien autopaikoitus toteutetaan autopaikkatontille (LPA) 91-39-282-1 rakennettavalla pysäköintilaitoksella.

Yhtiö voi tuottaa palveluja ja vuokrata tilojaan myös ulkopuolisille, mikäli siitä ei aiheudu haittaa yhtiön osakkeenomistajille. Ulkopuolisille perittävien korvausten suuruudesta päättää hallitus. Yhtiö voi toimintaansa vasten omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia, kiinteistöjä, rakennuksia ja rakenteita sekä myydä omia ja omistamiensa muiden yhtiöiden osakkeita ja arvopapereita.

Yhtiö toimii ympäristöasioissa vastuullisesti ja kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Yhtiö pyrkii toiminnassaan tehokkaaseen ja ympäristöä säästävään energiankäyttöön. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se jaa omistajilleen osinkoa, vaan mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kaupunkikonsernin yhtiölle asettamat tavoitteet huomioon ottaen.

HALLINTO

Yhtiökokoukset

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 29.5.2024. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat sekä valtuutuksen myöntäminen hallitukselle ylimääräisten käyttömaksujen perintään.

Hallitus

Hallituksen jäseninä ovat toimineet:

1.1.2024 – 29.5.2024

Johan Hellberg, puheenjohtaja
Kirsi Borg
Kenny Fahlström
Kimmo Kuisma

29.5.2024 – 31.12.2024

Johan Hellberg, puheenjohtaja
Mika Vierikko
Kenny Fahlström
Kimmo Kuisma

Hallituksen toimikausi on 2 vuotta päättyen vuoden 2026 varsinaiseen yhtiökokoukseen. Hallitus kokoontui tilikauden aikana 7 kertaa.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Mikko Syrjänen.

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa ei toimitusjohtajan lisäksi ole ollut muuta henkilökuntaa.

Palkat ja palkkiot

Tilikauden aikana maksettiin palkkoja ja palkkioita toimitusjohtajalle ja hallitukselle yhteensä 16 265,00 €.

Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajana toimii Oy KPMG Ab päävastuullisena tilintarkastajanaan Jorma Nurkkala, JHT, KHT.

Isännöinti- ja taloushallintopalvelut

Yhtiö on ostanut taloushallintopalvelut Helsingin kaupungin taloushallintopalveluilta (Talpa).

Kiinteistöhuoltopalvelut

Yhtiö on ostanut pysäköintilaitosten kiinteistöhuolto- ja siivouspalvelut Kiinteistöpalvelu Norpalta.

TALOUS

Perityt maksut ja käyttökorvaukset

Osakasyhtiöiltä perittiin käyttömaksuja seuraavasti:

	1.1.-31.5.2024	1.6.-31.12.2024
Käyttömaksu B1	45,00 €/os./kk (alv 0 %)	50,00 €/os./kk (alv 0 %)
Käyttömaksu B2	50,00 €/os./kk (alv 0 %)	50,00 €/os./kk (alv 0 %)
Käyttömaksu C1	45,00 €/os./kk (alv 0 %)	50,00 €/os./kk (alv 0 %)

Käyttömaksujen B2 perintä alkoi yhtiön toisen pysäköintilaitoksen valmistuttua huhtikuussa 2024.

Yhtiö myös vuokrasi joitakin autopaikkoja pysäköintilaitoksista niiden käyttöasteen sen mahdollistaessa. Autopaikoista peritty vuokra oli koko vuoden ajan 75,00 €/autopaikka/kk (alv 0 %).

Lainat ja vakuudet sekä omaisuuteen kohdistuvat pysyvät rasitteet ja kiinnitykset sekä panttikirjat

Yhtiöllä ei ole lainoja. Yhtiöllä on kiinnitykset pysäköintilaitosten tonttien vuokraoikeuteen.

Talousarvion toteutuminen

Yhtiön talousarvio toteutui pääosin suunnitellusti.

Tiedot omista osakkeista ja osakekirjoista

Yhtiön hallussa ei ole omia osakkeita. Osakekirjoja ei ole painettu.

Vakuutukset

Yhtiöllä on toiminnanvastuu-, oikeusturva- ja hallinnon vastuuvakuutus sekä lakisääteiset tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus If Vahinkovakuutus Oy:ssä. Lisäksi yhtiöllä on pysäköintilaitosten täysarvovakuutukset If Vahinkovakuutus Oy:ssä

Tehdyt kunnossapito- ja uudistustoimet tilikauden aikana

Tilikauden aikana suoritetuista kunnossapitotöistä olennaisin oli laitoksen 1 sulkemiseen liittyvät toimenpiteet. Muilta osin tehdyt työt olivat normaaleja ylläpitotoimia.

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE

Pysäköintilaitosten rakentaminen ja käyttö

Sopimusalueen 1 pysäköintilaitoksen takuu-aika päättyi 27.10.2024, jonka jälkeen hankkeen toteuttanut urakoitsija Lujatalo Oy aloitti tarvittavat takuukorjaukset. Laitoksen käyttö on ollut tilikauden aikana normaalia.

Sopimusalueen 2 pysäköintilaitos valmistui sisäpuolisten töiden osalta ja otettiin käyttöön maaliskuussa 2024. Ulkopuoliset työt valmistuivat ja koko hanke vastaanotettiin 31.5.2024. Hankkeen toteuttaneena urakoitsijana toimi Fira Rakennus Oy.

Osakemerkinnät

Sopimusalueen 1 kaikki osakkeet on merkitty jo aiemmin eikä uusia merkintöjä tilikauden aikana tehty. Sopimusalueen 2 osalta yhtiö on tilikauden aikana tehnyt merkintäsopimuksia pysäköintilaitokseen autopaikoituksensa järjestävien yhtiöiden kanssa. Tilikauden aikana merkittiin sopimusalue 2:n B2-osakkeita 33 kpl. Yhteensä osakemerkintöjä on tehty seuraavasti:

osakelaji	merkinnät kpl	merkintähinnat yht. €
A	1	30 000,00
B1	115	3 838 241,34
B2	167	5 881 429,52
C	81	2 673 000,00

A-osakkeen merkintähinnasta on yhtiön perustamissopimuksen mukaisesti 2 500,00 € kirjattu yhtiön osakepääomaksi ja 27 500,00 € sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Yhtiön kaikki osakkeet on merkitty eikä merkintäsopimusten tekemistä enää jatketa.

Arvonlisäverovelvollisuus

Yhtiö on rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi pysäköintiliiketoiminnasta sekä kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta.

Tiedot olennaisista tapahtumista tilikauden päättymisen jälkeen

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole ollut olennaisia tapahtumia.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yhtiön toiminta jatkuu normaalina.

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN, RISKIENHALLINNAN JA SOPIMUSTENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ SEKÄ ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ VUODELTA 2024

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy:n hallitus on valvonut, että yhtiö on toiminut kaupunginhallituksen konsernijaoston hyväksymien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti sekä ohjannut tytäryhteisön toimintaa.

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy:n toimitusjohtaja on huolehtinut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä kaupunkikonsernin ohjeiden mukaisesti. Yhtiölle ei laadita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvausta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Yhtiön hallinnossa, tilinpäätöksessä, johtamisessa ja edustamisessa noudatettavat periaatteet määräytyvät osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen, Helsingin kaupungin antaman konserniohjeistuksen ja hallituksen työjärjestyksen mukaisesti.

Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Keskeisiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjä ovat omistajastrategian huomioon ottaminen, hallitustyöskentely, tilinpäätös ja tilintarkastus, kokous- ja raportointimenettelyt, korjaus- ja rakentamishankkeiden riittävä ja asiantunteva hankeorganisaatio, hankkeiden rakentamisen ja rahoituksen riittävän laajat suunnitelmat, tavara- ja palveluhankintasopimukset, pitkän aikavälin tekninen ja taloudellinen suunnittelu, huolto-ohjelmat, tarvittavan asiantuntemuksen käyttö erityisasiantuntijatehtävissä, seuranta-, tarkastus- ja katselmointimenettelyt, kuntotutkimukset, lukosto- ja avainhallinnan menettelyt, tietojärjestelmien käyttöoikeus-, suojaus- ja varmistusmenettelyt, laskujen tarkastuksen ja hyväksymisen eriyttäminen, huolehtiminen tilaajan selvitys- ja rakentamisen ilmoitusvelvoitteista, sopimus- ja dokumentinhallintamenettelyt (projektipankit yms.), sähköinen huoltokirja ja sähköiset ja paperimuotoiset arkistot sekä oikein mitoitettu vakuutusturva.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arviointi

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy:n hallitus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, toimeenpanoa ja toimivuutta hallituksen päätösten ja ohjeiden mukaisen toimitusjohtajan ja muiden tarvittavien tahojen raportoinnin (projekti-, talous- ym. raportit) kautta.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta

Tekemänsä arvioinnin perusteella Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy esittää, että yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila vastaa yhtiön liiketoiminnan tilaa ja että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintamenettelyjen kehittämistä jatketaan.

Toteutuneet merkittävät riskit

Tilikauden aikana ei toteutunut merkittäviä riskejä tai vahinkoja.

Merkittävimmät riskit ja niiden hallinta

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy on arvioinut merkittävimpiä riskejä (strategiset, taloudelliset, toiminnalliset). Merkittävimpiä riskejä ovat:

- rakennus- ja korjaushankkeiden suunnittelun, toteutuksen tai rahoitusjärjestelyjen epäonnistuminen – riskejä hallitaan varmistamalla mahdollisimman hyvin ammattimaisen hankeorganisaation valinta ja tarkalla taloussuunnittelulla, lisäksi tulee varmistaa rakentamisen oikea-aikaisuus
- tulipalot – hallitaan suunnitelmallisella ja ammattimaisella kiinteistöjen ylläpidolla, paloturvallisuusvelvoitteista huolehtimisella, suojeleuhjeiden noudattamisella sekä oikein mitoitetulla vakuutusturvalla
- vesivahingot – hallitaan suunnitelmallisella ja ammattimaisella kiinteistöjen ylläpidolla, suunnitelmallisella ja oikea-aikaisella kunnossapidolla sekä oikein mitoitetulla vakuutusturvalla
- muut omaisuus- ja henkilövahinkoriskit – hallitaan suunnitelmallisella ja ammattimaisella kiinteistöjen ylläpidolla, suunnitelmallisella ja oikea-aikaisella kunnossapidolla, paloturvallisuuden varmistamisella, riittävällä vartioinnilla, pelastussuunnittelulla, lukostojen asianmukaisella hallinnalla sekä oikein mitoitetulla vakuutusturvalla

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Arvioinnissa on todettu kuluneella tilikaudella parantamista ja kehittämistä vaativat seuraavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan epäkohdat / puutteet / kehittämistarpeet ja -kohteet: yhtiön pysäköintilaitosten ylläpidossa havaitut kehittämiskohteet.

Poikkeamat on korjattu ja korjataan välittömästi niitä havaittaessa. Riittävän tiedon saanti on varmistettu yhteistyössä palveluntuottajien kanssa ja kiinteistöhuollon toimintaa ohjataan ja valvotaan säännöllisesti.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kehitetään vuoden 2025 aikana jatkamalla rakennushankkeiden takuuajasta edunvalvontaa sekä jatkamalla vuonna 2024 käytettyjä toimenpiteitä ja toteuttamalla valmistuvien kiinteistöjen suunnitelmallista ylläpitoa.

Sopimusten hallinnan järjestäminen

Sopimusten hallinta on yhtiössä järjestetty siten, että se on sisäänrakennettu osaksi yhtiön sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Yhtiön hallitus on päättänyt toimitusjohtajan hankintavaltuudet, joiden puitteissa voidaan toteuttaa tarvittavia hankintoja yhtiökokouksen vahvistaman talousarvion määrittämissä puitteissa.

Merkittävimmissä hankinnoissa ja sopimusten valmistelussa käytetään tarvittavaa asiantuntijapalvelua. Urakka- ja palvelusopimuksissa hyödynnetään kansallisesti laajassa käytössä olevia sopimusmalleja ja yleisiä sopimusehtoja.

Sopimukset ja tilaukset tehdään kirjallisesti. Sopimukset tallennetaan sähköiseen järjestelmään ja kaikista erillisistä tilauksista tehdään merkintä yhtiön tilausseurantaan.

Urakkasopimukset valvotaan katselmoinneilla ja tarkastuksilla. Kiinteistöhoitosopimuksia valvotaan sähköisen huoltokirjan kautta sekä katselmoinneilla ja tarkastuksilla.

Yhtiön toimitusjohtaja seuraa hankintojen, rakennus- ja muiden hankkeiden sekä talousarvion toteutumista ja raportoi hallitukselle säännöllisesti niiden toteutumisesta ja mahdollisista poikkeamista.

Sopimusten hallinnan toteutumisen arviointi

Yhtiö on arvioinut sopimusten hallinnan järjestämistä, sopimusprosessien määrittelyä ja prosessien täsmentämisen tarvetta mm. toimitusjohtajan raportoinnin, merkittävimpien hankkeiden hankeraportoinnin ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arvioinnin avulla.

Arvio sopimusten hallinnan nykytilasta

Tekemänsä arvioinnin perusteella Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy esittää, että yhtiön sopimusten hallinnan tila on kohtalainen ja että sopimushallinnan toimenpiteitä kehitetään jatkuvasti

Toteutuneet merkittävät sopimusriskit

Tilikauden aikana ei ole toteutunut merkittäviä sopimusriskejä.

Merkittävimmät sopimusriskit ja niiden hallinta

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy on arvioinut merkittävimpiä sopimusriskejä, joita ovat:

- pysäköintilaitoksen takuuajan töiden loppuunsaattaminen
- palvelusopimusten mukaisten suoritusten täyttämättä jääminen

Sopimusten hallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Arvioinnissa on todettu kuluneella tilikaudella kehittämistä vaativat seuraavat sopimusten hallinnan epäkohdat /puutteet /kehittämistarpeet ja -kohteet:

- sähköisen sopimustenhallinnan kehittäminen
- sopimusten tallentaminen sopimustenhallintajärjestelmään
- sopimusten hallinnan prosessien täsmentäminen ja vakiinnuttaminen

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOSTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 205 615,83 € kirjataan yhtiön oman pääoman voitto- ja tappiotilin vähennykseksi ja että osinkoa ei jaeta.

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	25 796,93	0,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	25 796,93	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	76 316,72	37 118,60
Rakennukset ja rakennelmat	10 833 263,09	5 445 375,91
Muut aineelliset hyödykkeet	92 554,75	104 370,25
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	4 510 603,64
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	11 002 134,56	10 097 468,40
Pysyvät vastaavat yhteensä	11 027 931,49	10 097 468,40
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	5 082,75	279,00
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	674 810,49	530 824,07
Muut saamiset	4 688,12	283 920,49
Siirtosaamiset	0,00	1 660,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	684 581,36	816 683,56
Saamiset yhteensä	684 581,36	816 683,56
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	684 581,36	816 683,56
VASTAAVAA YHTEENSÄ	11 712 512,85	10 914 151,96

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	12 406 420,86	11 234 435,43
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	12 406 420,86	11 234 435,43
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-527 050,54	-125 604,53
Tilikauden tulos	-205 615,83	-401 446,01
Oma pääoma yhteensä	11 676 254,49	10 709 884,89
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	33 731,61	201 089,40
Muut velat	2 414,76	3 132,31
Siirtovelat	111,99	45,36
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	36 258,36	204 267,07
Vieras pääoma yhteensä	36 258,36	204 267,07
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	11 712 512,85	10 914 151,96

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	184 574,60	107 587,67
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-16 265,00	-19 301,40
Henkilösivukulut	-1 362,62	-1 863,37
Eläkekulut	-1 260,24	-1 473,76
Muut henkilösivukulut	-102,38	-389,61
Henkilöstökulut yhteensä	-17 627,62	-21 164,77
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-225 531,82	-454 707,65
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-225 531,82	-454 707,65
Muut kulut	-166 547,89	-127 433,76
Liikevoitto (-tappio)	-225 132,73	-495 718,51
Rahoitustuotot ja kulut		
Korkotuotot	20 189,83	94 272,50
Muut rahoituskulut	-672,93	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	19 516,90	94 272,50
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-205 615,83	-401 446,01
Tilikauden voitto (tappio)	-205 615,83	-401 446,01

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun valtioneuvoston asetuksen 2 ja 3 luvun pienyrittysäännöstöä.

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Taseeseen merkittyjen aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty käyttöönotosta alkaen.

Yhtiö on muuttanut tilikauden aikana poisto-suunnitelmaa, rakennusten poisto aika muutettiin 7% menojäännöspoistosta tasapoistoksi tontin vuokra-ajan loppuun asti. Rakennusten koneiden ja laitteiden poistoajaksi muutettiin 25% menojäännöspoistosta 20 vuoden tasapoistoksi.

Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto 10 vuotta
Rakennukset	tasapoisto 57 vuotta
Rakennusten koneet ja laitteet	tasapoisto 20 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	tasapoisto 10 vuotta

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden taloudellinen käyttöaika on alle kolme vuotta, sekä pienhankinnat (alle 1200 euroa) on kirjattu kokonaisuudessaan hankintakauden kuluksi.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vertailtaessa tilikauden tietoja edelliseen tilikauteen tulee huomioida, että poistosuunnitelmaa on muutettu rakennuksissa sekä rakennusten koneissa ja laitteissa.

Yhtiön toinen pysäköintilaitos valmistui vuonna 2024.

Tasetta koskevat liitetiedot

Tilikauden aikana aineellisten hyödykkeiden keskeneräisiin hankintoihin on aktivoitu rakennus-hankkeista aiheutuneita menoja.

Pysyvät vastaavat

	Muut pitkävaikutteiset menot	Liittymismaksut
Aineettomat hyödykkeet		
Hankintameno 01.01.2024	0,00	37 118,60
Lisäykset	28 663,25	39 198,12
Siirrot erien välillä	-	-
Hankintameno 31.12.2024	28 663,25	76 316,72
Kertyneet poistot 01.01.	-	-
Poistot 01.01.-31.12.2024	- 2 866,32	-
Kertyneet poistot 31.12.	-	-
Tase-arvo 31.12.2024	25 796,93	76 316,72

Aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Rakennusten koneet ja laitteet	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat
Hankintameno 01.01.2024	5 657 586,49	297 884,09	118 155,00	4 510 603,64
Lisäykset	15 653,79	-	-	1 072 479,75
Siirrot erien välillä	5 277 043,39	306 040,00	-	-5 583 083,39
Hankintameno 31.12.2024	10 950 283,67	603 924,09	118 155,00	0,00
Kertyneet poistot 01.01.	-432 839,43	-77 255,24	-13 784,75	-
Poistot 01.01.-31.12.2024	-184 516,57	-26 333,43	-11 815,50	-
Kertyneet poistot 31.12.	-617 356,00	-103 588,67	-25 600,25	-
Tase-arvo 31.12.2024	10 332 927,67	500 335,42	92 554,75	0,00

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Muut vastuusitoumukset

Yhtiöllä on määräaikainen vuokrasopimus kahdesta maa-alueesta 31.12.2080 asti Helsingin kaupungille.

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	7 073,96	2 768,24
Myöhemmin maksettavat	396 141,76	157 789,68

Kiinteistöinvestointien arvonalisäveron palautusvastuu

Tarkistusvuosi	Tarkistusvastuun määrä
2023	1 110 003,13
2024	2 104 522,73

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin. Helsingin kaupunkikonsernin emoyhtiö on Helsingin kaupunki, kotipaikka Helsinki.

Konsernitilinpäätös on saatavissa Helsingin kaupungin kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolta, Pohjoisesplanadi 11-13 00170 Helsinki.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Merkittävimmät sopimukset ja liiketoimet Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy:n ja Helsingin Kaupungin tai kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen kesken tavanomaisin ehdoin ovat seuraavat:

Käyttömaksut	155 750,00€
Sähkömaksut	19 595,59€
Maanvuokrasopimus	6 040,75€
Toimitilavuokrat	1 800,00€
Taloushallinto	6 018,94€

Yhtiöllä on ollut käytettävissään Helsingin kaupungin konsernitilin käyttöoikeustilin vakuudeton limiitti määrältään 2.000.000,00 euroa. Limiittiä ei ole käytetty tilikaudella ja se on erääntynyt 31.12.2024. Lisäksi yhtiön pankkitili on liitetty Helsingin kaupungin konsernitilisopimukseen käyttöoikeustilinä, jonka vuoksi sen saldo 674 810,49 € esitetään saamisena saman konsernin yrityksiltä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	1	1

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00

	31.12.2024	31.12.2023
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
SVOP rahasto 01.01	11 234 435,43	9 163 741,34
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	1 171 985,43	2 070 694,09
SVOP rahasto 31.12	12 406 420,86	11 234 435,43
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-527 050,54	-125 604,53
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-527 050,54	-125 604,53
Tilikauden voitto (-tappio)	-205 615,83	-401 446,01
Vapaa oma pääoma yhteensä	11 673 754,49	10 707 384,89
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	11 676 254,49	10 709 884,89

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

	31.12.2024	31.12.2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	12 406 420,86	11 234 435,43
Edellisten tilikausien voitto / tappio	-527 050,54	-125 604,53
Tilikauden voitto / tappio	-205 615,83	-401 446,01
Vapaa oma pääoma yhteensä	11 673 754,49	10 707 384,89

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 24.2.2025

Johan Hellberg

Hallituksen puheenjohtaja

Kenny Fahlström

Hallituksen jäsen

Kimmo Kuisma

Hallituksen jäsen

Mika Vierikko

Hallituksen jäsen

Mikko Syrjänen

Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

KPMG Oy Ab

Jorma Nurkkala
KHT, JHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpito-velvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------